

**Міністерство науки і освіти, молоді та спорту України**  
**Дніпропетровський національний університет імені О.Гончара**

---

**Економічний факультет**  
**Кафедра статистики, обліку та економічної інформатики**

**Інструктивно – методичні матеріали до самостійної роботи студентів**  
**з дисципліни «Бухгалтерський облік»**  
**для студентів з галуззі знань «Економіка і підприємництво»**

**Дніпропетровськ\_2016**

Інструктивно – методичні матеріали до самостійної роботи студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік» для студентів з галуззі знань «Економіка і підприємництво» денної та заочної форми навчання / ДНУ: О.В.Романова – Дн-ск.: ДНУ, 2016. – 26 с.

Укладач: ст. викладач. О.В.Романова

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка	4
1. Вихідні дані до розрахунково-графічного завдання за варіантами	5
2. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання	9
2.1. Порядок виконання розрахунково-графічного завдання	9
2.2. Пояснення до порядку виконання розрахункового завдання	10
Рекомендована література	15
Додатки	16

## Пояснювальна записка

Студенти денної форми навчання самостійно протягом семестру виконують розрахунково-графічне завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік».

**Мета виконання розрахунково-графічного завдання** – закріплення і поглиблення теоретичних знань з дисципліни «Бухгалтерський облік», оволодіння методикою розрахунку фінансового результату підприємства та складання фінансової звітності підприємства за формами № 1 і № 2, передбачені НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

Виконання розрахунково-графічного завдання передбачає опанування студентом наступних теоретичних тем з дисципліни „Бухгалтерський облік”:

1. Предмет, метод та основні принципи бухгалтерського обліку;
2. Облік господарських засобів (необоротних та оборотних активів підприємства);
3. Облік зобов'язань підприємства, у тому числі облік оплати праці, її оплати та соціального страхування персоналу;
4. Облік доходів, витрат та формування фінансових результатів;
5. Фінансова звітність підприємства.

В результаті самостійного виконання розрахунково-графічного завдання студент повинен навчитися використовувати метод подвійного запису і вміти:

- заповнювати журнал реєстрації господарських операцій;
- складати оборотні та шахові відомості;
- складати Баланс (звіт про фінансовий стан) підприємства (форма № 1) згідно положення бухгалтерського обліку НП(С)БУ 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»;
- складати Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства (форма № 2) згідно положення бухгалтерського обліку НП(С)БУ 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності».

***Номер варіанта розрахункового завдання студент обирає відповідає номеру в журналі групи.***

У ході самостійного розв'язання розрахунково-графічного завдання студенти виконують всі необхідні розрахунки та роблять пояснення до них. У роботі наводять вибрану схему розрахунку фінансового результату.

## **1. Вихідні дані до розрахунково-графічного завдання**

### **1.1. Залишки на бухгалтерських рахунках на 01.01.XX р. (грн.)**

- 10 „Основні засоби” - 2432000
- 131 „Знос основних засобів” - 251000
- 201 „Сировина й матеріали” - 306700
- 203 „Паливо” - 25220
- 23 „Виробництво” - 295800
- 26 „Готова продукція” - 75180
- 30 „Каса” - 200
- 31 „Поточний рахунок в національній валюті” - 128200
- 372 „Розрахунки з підзвітними особами” - 300
- 40 „Уставний капітал” - 2702000
- 441 „Нерозподілений прибуток” – 65000
- 66 „Розрахунки з оплати праці” – 52300
- 601 „Короткострокові кредити банку в національній валюті” - 165300
- 63 „Розрахунки з постачальниками та підрядниками” - 28000

### **1.2. Ставки податків, обов'язкових платежів**

Єдиний соціальний внесок (ЄСВ) розраховувати за ставкою 22 % від Фонду оплати праці. Податок з доходів фізичних осіб утримати за ставкою 18 %. Ставка податку на прибуток підприємства – 18 %. Військовий збір – 1,5%. Ставка податку на додану вартість 20 %.

### 1.3. Господарські операції за 1 квартал 20XXр. (вихідні дані по варіантам)

№ п/п	Зміст операції	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Надійшли матеріали від постачальнику, у т.ч. ПДВ -?	42000	-	30000	24000	-	27000	28000	-	36000	54000
2	Перерахована передплата постачальникам. Нараховано податковий кредит з ПДВ - ?	-	54000	42000	30000	48000	-	60000	45000	24000	42000
3	Нарахована заборгованість транспортній організації за виконані перевезення матеріалів, у т.ч. ПДВ -?	540	600	-	900	-	1200	-	1800	-	2400
4	Списані зі складу матеріали на виробництво продукції	23000	40000	50000	30000	45000	60000	70000	65000	55000	80000
5	Списано паливо, використане на опалення цехів	1900	2000	-	1500	-	14000	15000	10000	12000	-
6	Списано паливо, використане на опалення заводу/управління	540	900	-	700	-	3000	1000	2000	3000	-
7	Нарахована заробітна плата виробничим робітникам	30000	17000	25000	20000	27000	32000	40000	35000	33000	45000
8	Нарахована заробітна плата управлінському персоналу цехів	2400	6400	7000	5600	8800	9000	10000	12000	9500	9800
9	Нарахована заробітна плата адміністративному персоналу	5250	5000	5400	4000	5600	75000	5900	8000	7000	6500
10	Нараховано Єдиний соціальний внесок на ФОП	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
11	Здійснені утримання із заробітної плати згідно чинних норм	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
12	Нараховані витрати згідно отриманим рахункам за споживану електроенергію виробничим обладнанням	4000	-	8000	6000	7000	10000	-	12000	10000	-
13	Нараховані витрати згідно отриманим рахункам за споживану електроенергію на освітлення офісу	1240	-	2100	1900	2200	4000	-	6000	6000	-
14	Сплачено рахунок за комунальні послуги поточного періоду	1200	1500	2100	1700	2400	1900	1800	1800	-	1500
15	Нараховано знос основних засобів - обладнання цеху	11000	12000	16000	15000	20000	24000	27000	25000	18000	19000
16	Нараховано знос основних засобів - обладнання загальнозаводського призначення	7300	7500	9800	8000	9100	8200	10000	12000	9000	11000
17	Нараховано знос основних засобів - обладнання господарського призначення	8150	8100	8000	7000	7500	6500	7000	7500	6000	8000
18	Нараховані витрати за телефонні послуги поточного періоду	600	900	-	1800	2400	2700	2500	1200	-	1800
19	Визначені та списані в кінці періоду загальновиробничі витрати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
20	Оприбуткована готова продукція на склад	95000	290000	240000	260000	260000	280000	300000	270000	310000	320000
21	Відвантажена готова продукція (по ціні реалізації), у т.ч. ПДВ -?	112500	375000	300000	436800	390000	421200	468000	390000	435000	450000
22	Списана собівартість реалізованої готової продукції	75000	240000	200000	280000	250000	270000	300000	260000	290000	300000

Продовження табл..											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
23	Списані адміністративні витрати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	Списано доход від реалізації на рахунок фінансового результату	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
25	Нараховано податок на прибуток у фінансовому обліку	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
26	Визначено та списано прибуток (збиток) після оподаткування	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
27	Отримані кошти в касу на виплату заробітної плати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
28	Виплачена зарплата	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	Погашено заборгованість підзвітним особам	-	300	200	-	150	300	-	300	150	200

**Господарські операції за 1 квартал 20XX р. (вихідні дані по варіантам - продовження)**

№ п/п	Зміст операції	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Надійшли матеріали від постачальника, у т.ч. ПДВ -?	42600	-	36000	24600	-	27600	28600	-	36600	54600
2	Перерахована передплата постачальникам. Нараховано податковий кредит з ПДВ - ?	-	36000	42000	30000	48000	-	60000	45000	24000	42000
3	Нарахована заборгованість транспортній організації за виконані перевезення матеріалів, у т.ч. ПДВ -?	540	600	-	900	-	1200	-	1800	-	2400
4	Списані зі складу матеріали на виробництво продукції	23000	40000	50000	30000	45000	60000	70000	65000	55000	80000
5	Списано паливо, використане на опалення цехів	1900	2000	-	1500	-	14000	15000	10000	12000	-
6	Списано паливо, використане на опалення заводууправління	540	900	450	700	-	3000	1000	2000	3000	-
7	Нарахована заробітна плата виробничим робітникам	32000	18000	28000	22000	27800	32200	42000	35800	33200	45800
8	Нарахована заробітна плата управлінському персоналу цехів	2500	6500	7200	5800	8200	9200	11000	12500	9800	10000
9	Нарахована заробітна плата адміністративному персоналу	5250	5000	6000	4000	5600	7500	5900	8000	7000	6500
10	Нараховано Єдиний соціальний внесок на ФОП	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
11	Здійснені утримання із заробітної плати згідно чинних норм	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
12	Нараховані витрати згідно отриманим рахункам за споживану електроенергію виробничим обладнанням	4000	-	7500	6000	7000	10000	-	12000	10000	-
13	Нараховані витрати згідно отриманим рахункам за споживану електроенергію на освітлення офісу	1240	-	2100	1900	2200	4000	-	6000	6000	-

Продовження табл..											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
14	Сплачено рахунок за комунальні послуги поточного періоду	1200	1500	2000	1700	2400	1900	1800	1800	-	1500
15	Нараховано знос основних засобів - обладнання цеху	11000	12000	16000	15000	20000	24000	27000	25000	18000	19000
16	Нараховано знос основних засобів - обладнання загальнозаводського призначення	7300	7500	9800	8000	9100	8200	10000	12000	9000	11000
17	Нараховано знос основних засобів - обладнання господарчого призначення	8150	8100	8000	7000	7500	6500	7000	7500	6000	8000
18	Отримані кошти в касу на виплату заробітної плати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
19	Отримані кошти в касу на виплату на відрядження	-	1500	2500	-	-	-	-	1000	-	-
20	Виплачено грошові кошти на відрядження директору	-	-	2500	-	-	-	-	-	-	-
21	Виплачено грошові кошти на відрядження головному бухгалтеру	-	1500	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Виплачено грошові кошти на відрядження начальнику цеху	-	-	-	-	-	-	-	1000	-	-
23	Виплачена заробітна плата	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
24	Оприбуткована готова продукція на склад	85000	280000	245000	255000	260000	270000	305000	270000	305000	315000
25	Відвантажена готова продукція (по ціні реалізації), у т.ч. ПДВ -?	102500	365000	305000	435800	385000	425200	458000	385000	425000	445000
26	Списана собівартість реалізованої готової продукції	65000	245000	210000	275000	255000	270000	310000	265000	295000	308000
27	Списані адміністративні витрати	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
28	Списано доход від реалізації на фінансовий результат	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
29	Нараховано податок на прибуток у фінансовому обліку	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?
30	Визначено та списано прибуток (збиток) після оподаткування	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?



## 2. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання

В завданнях наведені умовні дані. Результати розрахунків округляти до цілих значень.

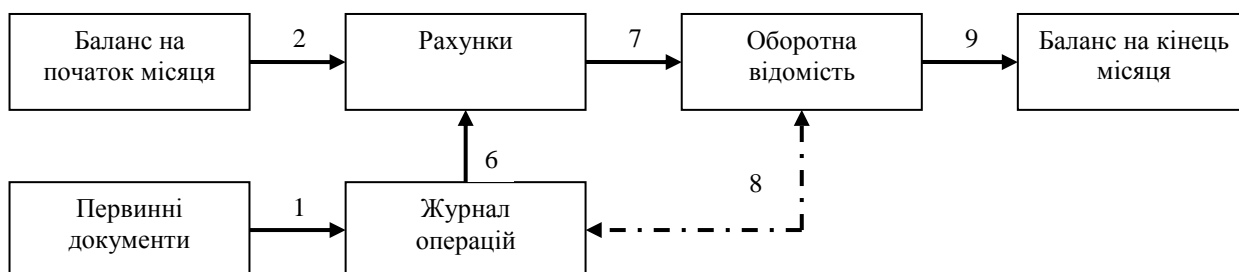
У ході виконання завдання необхідно виконувати всі розрахунки, надавати пояснення до них, і представити їх в пояснювальній записці до розрахункової роботи. Навести вибрану схему розрахунку фінансового результату.

### 2.1. Порядок виконання розрахунково-графічного завдання

1. Заповнити журнал реєстрації господарських операцій. Підрахувати підсумок за журналом.
2. За даними залишків на бухгалтерських рахунках на початок місяця відкрити відповідні бухгалтерські рахунки і запасати на них початкове сальдо. Дані залишків однакові для всіх варіантів робіт.
3. По господарським операціям, в яких є знак „?”, визначити суми цих господарських операцій.
4. Списати на результат основної діяльності собівартість реалізованої продукції, адміністративні видатки, витрати на збут продукції та чистий дохід від реалізації продукції.
5. Визначити фінансовий результат від основної діяльності підприємства – прибуток (збиток) та визначити суму податку на прибуток.
6. Записати на відкритих відповідно до балансу бухгалтерських рахунках господарські операції відповідно з даними реєстраційного журналу. Підрахувати обороти та визначити залишки по рахунках.
7. Скласти оборотні відомості за синтетичними рахунками, шахової і контокорентної форми.
8. ***Перевірити повноту і правильність зроблених облікових записів.***
9. Скласти Баланс (звіт про фінансовий стан) умовного підприємства за формою № 1.

10. Скласти Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) умовного підприємства за формою № 2.

Описаний порядок виконання розрахункового завдання може бути пояснено наочно рис. 1.



**Рис. 1. Технологія бухгалтерського відображення**

## 2.2. Пояснення до порядку виконання розрахункового завдання

1. Виходячи з переліку господарських операцій за поточний місяць скласти „Журнал реєстрації господарських операцій” за формою, наведеною в таблиці 1. Проставити кореспонденцію рахунків (графи 5 і 6), визначити відсутні відповідні суми (у графі 4) та вказати первинні документи, якими оформлюють вказані господарські операції (графа 3). Підрахувати підсумок за журналом реєстрації господарських операцій.

Таблиця 1. – *Журнал реєстрації господарських операцій за \_\_\_\_\_ місяць*

№ з/п	Дата	Первинний документ та зміст господарської операції	Сума, грн	Кореспонденція рахунків	
				Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6
Підсумок по журналу				X	

2. Виходячи з вихідних даних скласти рахунки синтетичного обліку, які використовувались в поточному звітному періоді.

Синтетичні рахунки потрібні для реєстрації господарських операцій в узагальненому вигляді, а процес їх реєстрації називається синтетичним обліком.

Скласти рахунок – це відкрити рахунок:

- перенести залишки (початкове сальдо) з попереднього періоду;
- відобразити господарські операції поточного періоду;
- підрахувати обороти за дебетом та кредитом рахунків за поточний період;
- вивести сальдо на кінець місяця.

Спрощена форма синтетичного рахунка, наведена в таблиці 2.

Таблиця 2. – **Рахунок № \_\_ «Назва рахунка»**

№ по журналу реєстрації господарських операцій	Дата	Документ	Зміст господарської операції	Обороти		Сальдо	
				Дт	Кт	Дт	Кт
1	2	3	4	5	6	7	8
	Сальдо на початок місяця						
	Разом за місяць:					X	X
	Сальдо на кінець місяця						

Відкрити рахунки синтетичного обліку та зробити відповідні записи в табл. 2:

Записати в них початкові залишки до граfi 7 або 8. Початкове сальдо вибирається з наданих даних про залишки на бухгалтерських рахунках на початок звітного періоду.

Обороти (графfi 5 і 6) заповнюються виходячи з кореспонденції рахунків, визначених в „Журналі реєстрації господарських операцій” (табл.1).

Підрахувати обороти по рахунках за місяць (графfi 5, 6) та вивести залишки по них на кінець місяця за правилом активних і пасивних рахунків у графах 7 або 8.

У графі 3 вказати типові форми первинних документів, які фіксують факти здійснених господарських операцій, і є підставою для здійснення записів на рахунках бухгалтерського обліку. У процесі здійснення заходів з реалізації Державної програми переходу України на міжнародну систему обліку і статистики Міністерство статистики України протягом 1995 – 1996 рр. видало низку наказів, якими затвердило типові форми первинної облікової документації. Перелік типових форм первинної документації наведено у Додатку Є.

3. Фінансовий результат від основної діяльності підприємства обліковувати виходячи з однієї із наведених схем:

3.1. Спрощена схема обліку із застосуванням рахунків тільки 8-го та 7-го класів рахунків. В цьому випадку підприємства ведуть облік витрат лише за елементами. Які в кінці звітної періоду одночасно з доходами, визначеними на рахунках 7-го класу, списуються безпосередньо на рахунок фінансового результату.

3.2. Схема обліку витрат та доходів з використанням рахунків 2, 9 та 7-го класів. В цьому випадку виробнича собівартість акумулюється на рахунку 23 „Виробництво”, а витрати за видами діяльності на відповідних рахунках 9-го класу. В кінці звітної періоду рахунки витрат по видам діяльності, а саме рахунки 9-го класу, одночасно з доходами, визначеними на рахунках 7-го класу, відносяться на фінансовий результат.

Вибрану схему навести в роботі.

4. На підставі складених рахунків синтетичного обліку складається оборотна відомість по рахункам синтетичного обліку.

Оборотна відомість – це зведення оборотів та залишків за звітний період. Основною особливістю відомості синтетичного обліку є наявність трьох пар однакових підсумків: перша і третя пари рівних підсумків визначається з балансу, а друга пара підсумків виникає в результаті реалізації методу подвійного запасу.

Оборотна відомість по рахункам синтетичного обліку контокорентної форми наведена в таблиці 3, шахової форми в таблиці 4.

Таблиця 3. – **Оборотна відомість по синтетичним рахункам за \_\_\_\_\_рік**

Код рахунку	Назва рахунку	Сальдо на початок звітної періоду		Оборот звітної періоду		Сальдо на кінець звітної періоду	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
<b>Разом:</b>							

Таблиця 4. – Шахова оборотна відомість за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кредит  Дебет	Сальдо на (початок) ” — ” —		Рах. №	Рах. №	Рах. №	Рах. №	Рах. №	Рах. №	Рах. №	Рах. №	Оборот по дебету	Сальдо на (кінець) ” — ” —	
	Д-т	К-т										Д-т	К-т
<i>A</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
Рахунок №													
Рахунок №													
Оборот по кредиту	X	X										X	X
Сальдо за рахунками			X	X	X	X	X	X	X	X	X		

*Увага!* Після складання оборотної відомості необхідно перевірити сальдо на початок звітного періоду і обороти по цьому рахунку синтетичного обліку. Якщо кожна пара цифр збігається, то дані із оборотної відомості по синтетичним рахункам переносяться в баланс, при умові укрупнення рахунків у відповідну статтю балансу. Про правильність складання оборотної відомості говорить рівність оборотів за звітний період з підсумкової сумою Журналу господарських операцій за цей же період.

5. Баланс (звіт про фінансовий стан) – звіт про фінансовий стан підприємства, який відображає на певну дату його активи, зобов’язання і власний капітал. Баланс підприємства – це звіт за визначений період у формі зіставлення господарських засобів підприємства та їх джерел на визначену дату. Баланс підприємства скласти за формою передбаченою Додатком 1 до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», яку наведено у Додатку Б. Форму № 1 заповнити в форматі MS Excel, форму для заповнення можна скачати за посиланням: [http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_id=293795&cat\\_id=293535](http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=293795&cat_id=293535)

6. Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) – це звіт про доходи, витрати, фінансові результати та сукупний дохід підприємства за звітний період. У звіті про фінансові результати наводяться доходи і витрати, які відповідають критеріям, визначеним в національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку. Звіт про фінансові результати підприємства скласти за формою передбаченою Додатком 1 до НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової

звітності», яку наведено у Додатку В. Форму № 2 заповнити в форматі MS Excel, форму для заповнення з поясненнями можна скачати за посиланням: <http://grossbuh.com.ua/форма-2-бланк/>

7. Методичні вказівки щодо складання основних форм фінансової звітності наведено у Додатках Г та Д.

## Рекомендована література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.99р. № 996 – XIV(зі змінами та доповненнями).
2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємства і організацій, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99. № 291(зі змінами та доповненнями).
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов’язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Мінфіну України від 30.11.1999 № 291
4. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ В УКРАЇНІ [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://195.78.68.18/minfin/file/link/325874/file/Accounting-Ukraine.pdf>
5. Кім Ю.Г. Бухгалтерський та податковий облік: первинні документи та порядок їх заповнення [Електронний ресурс] – Режим доступу: [http://pidruchniki.com/1278021263610/buhgalterskiy\\_oblik\\_ta\\_audit/buhgalterskiy\\_ta\\_podatkoviy\\_oblik\\_pervinni\\_dokumenty\\_ta\\_poryadok\\_yih\\_zapovnennya](http://pidruchniki.com/1278021263610/buhgalterskiy_oblik_ta_audit/buhgalterskiy_ta_podatkoviy_oblik_pervinni_dokumenty_ta_poryadok_yih_zapovnennya)
6. Просянюк Н.О., Кірсанова В.В., Ананська М.О. Бухгалтерський облік. Теоретичні основи: Навчальний посібник. За ред. д.е.н., проф. С.В.Філіппової. – Харків: Бурун Книга, 2010. – 204 с.
7. Степовая Т.Г. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – Одесса: ОНЭУ, 2014. – 248 с.
8. Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2004. – 447 с.

Інтернет ресурси:

1. [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)
2. [www.dtki.com.ua](http://www.dtki.com.ua)
3. [www.nau.kiev.ua](http://www.nau.kiev.ua) та інші.

*Формуляр титульного аркуша курсової роботи*

**ДНІПРОПЕТРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА**

Кафедра статистики, обліку та економічної інформатики

**РОЗРАХУНКОВО-ГРАФІЧНА РОБОТА**

з дисципліни «Бухгалтерський облік»

ВАРІАНТ № \_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

напряму підготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Перевірив \_\_\_\_\_

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Кількість балів \_\_\_\_\_

м. Дніпропетровськ, 20\_\_ р.



# Додаток Б

КОДИ		
		01

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

Підприємство \_\_\_\_\_

Територія \_\_\_\_\_

Організаційно-правова форма господарювання \_\_\_\_\_

Вид економічної діяльності \_\_\_\_\_

Середня кількість працівників<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Адреса, телефон \_\_\_\_\_

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку «v» у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності


## Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 1

Код за ДКУД

1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001		
накопичена амортизація	1002		
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби	1010		
первісна вартість	1011		
знос	1012		
Інвестиційна нерухомість	1015		
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030		
інші фінансові інвестиції	1035		
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040		
Відстрочені податкові активи	1045		
Інші необоротні активи	1090		
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>		
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100		
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125		
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130		
з бюджетом	1135		
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165		
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>		
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>		

## Продовження Додатку Б (зворотній бік форми № 1)

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований капітал	1400		
Капітал у дооцінках	1405		
Додатковий капітал	1410		
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420		
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Вилучений капітал	1430	( )	( )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>		
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500		
Довгострокові кредити банків	1510		
Інші довгострокові зобов'язання	1515		
Довгострокові забезпечення	1520		
Цільове фінансування	1525		
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>		
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615		
розрахунками з бюджетом	1620		
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630		
Поточні забезпечення	1660		
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690		
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>		
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>		
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>		

Керівник

Головний бухгалтер

<sup>1</sup> Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

## Додаток В

Підприємство \_\_\_\_\_  
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
		01

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Форма № 2 Код за ДКУД

1801003

#### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( )	( )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090		
збиток	2095	( )	( )
Інші операційні доходи	2120		
Адміністративні витрати	2130	( )	( )
Витрати на збут	2150	( )	( )
Інші операційні витрати	2180	( )	( )
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190		
збиток	2195	( )	( )
Дохід від участі в капіталі	2200		
Інші фінансові доходи	2220		
Інші доходи	2240		
Фінансові витрати	2250	( )	( )
Втрати від участі в капіталі	2255	( )	( )
Інші витрати	2270	( )	( )
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290		
збиток	2295	( )	( )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300		
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305		
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350		
збиток	2355	( )	( )

## Продовження Додатку В (зворотній бік форми № 2)

### II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400		
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405		
Накопичені курсові різниці	2410		
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415		
Інший сукупний дохід	2445		
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>		
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455		
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>		
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>		

### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500		
Витрати на оплату праці	2505		
Відрахування на соціальні заходи	2510		
Амортизація	2515		
Інші операційні витрати	2520		
<b>Разом</b>	<b>2550</b>		

### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600		
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605		
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610		
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615		
Дивіденди на одну просту акцію	2650		

Керівник

Головний бухгалтер

## Баланс (Звіт про фінансовий стан)

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>		р. 1001 - р. 1002	
Нематеріальні активи	1000		
первісна вартість	1001	Сальдо Дт 12	
накопичена амортизація	1002	Сальдо Кт 133	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	Сальдо Дт 15	
Основні засоби	1010	р. 1011 – р. 1012	
первісна вартість	1011	Сальдо Дт 10,11	
знос	1012	Сальдо Кт 131, 132	
Інвестиційна нерухомість	1015	Сальдо Дт 100 (за справедливою вартістю) або р. 1016 - р. 1017	
<b>Додаткова стаття</b> Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	Сальдо Дт 100 (за первісною вартістю)	
<b>Додаткова стаття</b> Знос інвестиційної нерухомості	1017	Сальдо Кт 135	
Довгострокові біологічні активи	1020	Сальдо Дт 16 (за справедливою вартістю) або р. 1021 - р. 1022	
<b>Додаткова стаття</b> Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	Сальдо Дт 16 (за первісною вартістю)	
<b>Додаткова стаття</b> Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	Сальдо Кт 134	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	Сальдо Дт 141	
інші фінансові інвестиції	1035	Сальдо Дт 142 и 143	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	Сальдо Дт 18	
Відстрочені податкові активи	1045	Сальдо Дт 17	
<b>Додаткова стаття</b> Гудвіл	1050	Сальдо Дт 191, 193	
Інші необоротні активи	1090	Сальдо Дт 184	
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>Сума рядків: р.1000 ÷ р.1090</b>	
<b>II. Оборотні активи</b>		Сальдо Дт 20, 22, 23, 25,26, 27 або Сума рядків: р.1101 ÷ р.1104	
Запаси	1100		
<b>Додаткова стаття</b> Виробничі запаси	1101	Сальдо Дт 20, 22	
<b>Додаткова стаття</b> Незавершене виробництво	1102	Сальдо Дт 23, 25	
<b>Додаткова стаття</b> Готова продукція	1103	Сальдо Дт 26, 27	
<b>Додаткова стаття</b> Товари	1104	Сальдо по Дт 28	
Поточні біологічні активи	1110	Сальдо Дт 21	
<b>Додаткова стаття</b> Векселі одержані	1120	Сальдо Дт 34	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	Сальдо Дт 36 - Сальдо Кт 38	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	Сальдо Дт 371	
з бюджетом	1135	Сальдо Дт 641, 642	
у тому числі з податку на прибуток	1136	Аналітичні данні на рахунок 641	
<b>Додаткова стаття</b> Дебіторська заборгованість за	1140	Сальдо Дт 373	

розрахунками з нарахованих доходів			
<b>Додаткова стаття</b> Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	Сальдо Дт 682 и 683	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	Сальдо Дт 372, 374, 375, 376, 377, 685, 65 и 66	
Поточні фінансові інвестиції	1160	Сальдо Дт 352	
Гроші та їх еквіваленти	1165	Сальдо Дт 30, 31, 33, 351 або Сума рядків: p.1166 ÷ p.1167	
<b>Додаткова стаття</b> Готівка	1166	Сальдо Дт 301, 311, 313, 333, 351	
<b>Додаткова стаття</b> Рахунки в банках	1167	Сальдо Дт 302, 312, 314, 334, 351	
Витрати майбутніх періодів	1170	Сальдо Дт 39	
Інші оборотні активи	1190	Сальдо Дт 331, 332, 643, 644	
Усього за розділом II	1195	Сума рядків: p.1100 ÷ p.1190	
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	1200	Сальдо Дт 286	
Баланс	1300	p. 1095 + p. 1195 + p. 1200	
<b>Перевірка!!! Показники гр. 3 і 4 р. 1300 форми №1 повинні відповідати показникам гр. 3 і 4 р. 1900 форми №1</b>			
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований капітал	1400	Сальдо Кт 40	
<b>Додаткова стаття</b> Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	Сальдо Кт 404	
Капітал у дооцінках	1405	Сальдо Кт 41	
Додатковий капітал	1410	Сальдо Кт 42	
<b>Додаткова стаття</b> Емісійний дохід	1411	Сальдо Кт 421	
<b>Додаткова стаття</b> Накопичені курсові різниці	1412	???	
Резервний капітал	1415	Сальдо Кт 43	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	Сальдо Кт 441 (Сальдо Дт 442)	
Неоплачений капітал	1425	( Сальдо Дт 46 )	
Вилучений капітал	1430	( Сальдо Дт 45 )	
Усього за розділом I	1495	Сума рядків: p.1400 ÷ p.1430	
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	Сальдо Кт 54	
Пенсійні зобов'язання	1505	Сальдо 47	
Довгострокові кредити банків	1510	Сальдо Кт 501, 502, 503, 504	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	Сальдо Кт 505 і 506 (у частині позикових коштів, за якими нараховуються відсотки), рах. 51,52	
Довгострокові забезпечення	1520	Сальдо Кт 47	
<b>Додаткова стаття</b> Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	Сальдо Кт 471, 472 и 477	
Цільове фінансування	1525	Сальдо Кт 48	
<b>Додаткова стаття</b> Благодійна допомога	1526	Сальдо Кт 483	
Усього за розділом II	1595	Сума рядків: p.1500 ÷ p.1525	
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	Сальдо Кт 31 (овердрафт), 60	
<b>Додаткова стаття</b> Векселі видані	1605	Сальдо Кт 62	
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610		

довгостроковими зобов'язаннями		Сальдо Кт 61
товари, роботи, послуги	1615	Сальдо Кт 63
розрахунками з бюджетом	1620	Сальдо Кт 641 и 642
у тому числі з податку на прибуток	1621	Аналітичні данні на рахунку 641
розрахунками зі страхування	1625	Сальдо Кт 65
розрахунками з оплати праці	1630	Сальдо Кт 66
<b>Додаткова стаття</b> Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	Сальдо Кт 681
<b>Додаткова стаття</b> Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	Сальдо Кт 67
<b>Додаткова стаття</b> Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	Сальдо Кт 682 и 683
Поточні забезпечення	1660	Сальдо Кт 47 (у частині забезпечень, які планується використати протягом 12 місяців з дати балансу)
Доходи майбутніх періодів	1665	Сальдо Кт 69
Інші поточні зобов'язання	1690	Сальдо Кт 372, 643, 644, 684, 685
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>Сума рядків: р.1600 ÷ р.1690</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	Сальдо Кт 680
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>р. 1495 + р. 1595 + р. 1695 + р. 1700</b>
<b>Перевірка!!! Показники гр. 3 і 4 р. 1300 форми №1 повинні відповідати показникам гр. 3 і 4 р. 1900 ф. № 1</b>		

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

## І. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	Обороти за Дт 701, 702, 703 з Кт 791 мінус Оборот за Кт 704 з Дт 791	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(Обороти за Кт 90 в кореспонденції з Дт 791 )	
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	Додатна сума рядків 2000 та 2050	
збиток	2095	(Від’ємна сума рядків 2000 та 2050)	
Інші операційні доходи	2120	Обороти за Дт 71 з Кт 791	
Адміністративні витрати	2130	(Обороти за Кт 92 з Дт 791)	
Витрати на збут	2150	(Обороти за Кт 93 з Дт 791)	
Інші операційні витрати	2180	(Обороти за Кт 94 з Дт 791)	
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	Додатна сума рядків 2090 — 2180	
збиток	2195	(Від’ємна сума рядків 2090 — 2180)	
Дохід від участі в капіталі	2200	Обороти за Дт 72 з Кт 792	
Інші фінансові доходи	2220	Обороти за Дт 73 з Кт 792	
Інші доходи	2240	Обороти за Дт 74 (без ПДВ) з Кт 793	
Фінансові витрати	2250	(Обороти за Кт 95 з Дт 792)	
Втрати від участі в капіталі	2255	(Обороти за Кт 96 з Дт 792)	
Інші витрати	2270	(Обороти за Кт 97 з Дт 793)	
<b>Додаткова стаття</b> Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	Дані аналітичного обліку операцій припиненої діяльності Наводиться сума прибутку (збитку) від впливу інфляції на монетарні статті, що визначається відповідно до ПСБО 22 «Вплив інфляції»	
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	Додатна сума рядків 2190 — 2275	
збиток	2295	(Від’ємна сума рядків 2190 — 2275)	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	(Обороти за Кт 981 з Дт 79) або Обороти за Дт 981 з Кт 79	
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	Дані аналітичного обліку операцій припиненої діяльності Відображаються відповідно прибуток або збиток від припиненої діяльності після оподаткування та/або прибуток або збиток від переоцінки необоротних активів та груп вибуття, що утворюють припинену діяльність і оцінюються за чистою вартістю реалізації, і визначається відповідно	
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	Додатна сума рядків 2290 — 2305	
збиток	2355	(Від’ємна сума рядків 2290 — 2305)	



### III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	Для підприємств, що використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 80	
		Для підприємств, що не використовують рахунки 8: Обороти за Дт 23, 91, 92, 93, 94 (за вирахуванням собівартості реалізованих запасів, товарів та іноземної валюти) з Кт 20, 21, 22	
Витрати на оплату праці	2505	Для підприємств, що використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 81	
		Для підприємств, що не використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 23, 91, 92, 93, 94 з Кт 66	
Відрахування на соціальні заходи	2510	Для підприємств, що використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 82	
		Для підприємств, що не використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 23, 91, 92, 93, 94 з Кт 65	
Амортизація	2515	Для підприємств, що використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 83	
		Для підприємств, що не використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 23, 91, 92, 93, 94 з Кт 13	
Інші операційні витрати	2520	Для підприємств, що використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 84	
		Для підприємств, що не використовують рахунки Класу 8: Обороти за Дт 23, 91, 92, 93, 94 з Кт 13	
Разом	2550	Сума рядків: р.2500 ÷ р.2520	

### Перелік типових форм первинної облікової документації

- обліку основних засобів введені в дію з 1 січня 1996 року, затверджені наказом Міністерства статистики України від 29.12.95р. № 352

03-1 "Акт приймання-передачі (внутрішнього переміщення) основних засобів"

03-2 "Акт приймання-здачі відремонтованих, реконструйованих та модернізованих об'єктів"

03-3 "Акт списання основних засобів"

03-4 "Акт на списання автотранспортних засобів"

03-5 "Акт N про установку, пуск та демонтаж будівельної машини"

03-6 "Інвентарна картка обліку основних засобів"

03-7 "Опис інвентарних карток по обліку основних засобів"

03-8 "Картка обліку руху основних засобів"

03-9 "Інвентарний список основних засобів"

03-14 "Розрахунок амортизації основних засобів" (для промислових підприємств)

03-15 "Розрахунок амортизації основних засобів" (для будівельних організацій)

03-16 "Розрахунок амортизації по автотранспорту"

- обліку сировини та матеріалів введені в дію з липня 1996 року, затверджені наказом Міністерства статистики України від 21.06.96р. № 193

М-1 "Журнал обліку вантажів, що надійшли";

М-2а "Акт списання бланків довіреностей";

М-3 "Журнал реєстрації довіреностей";

М-4 "Прибутковий ордер";

М-7 "Акт про приймання матеріалів";

М-8 "Лімітно-забірна картка";

М-9 "Лімітно-забірна картка";

М-10 "Акт-вимога на заміну (додатковий відпуск) матеріалів";

М-11 "Накладна вимога на відпуск (внутрішнє переміщення) матеріалів";

М-12 "Картка N \_\_\_\_\_ складського обліку матеріалів".

М-13 "Реєстр N \_\_\_\_\_ приймання - здачі документів";

М-14 "Відомість обліку залишків матеріалів на складі";

М-15 "Акт про приймання устаткування";

М-15а "Акт приймання - передачі устаткування до монтажу";

М-16 "Матеріальний ярлик";

М-17 "Акт N \_\_\_\_\_ про виявлені дефекти устаткування";

М-18 "Сигнальна довідка про відхилення фактичного залишку матеріалів від установлених норм запасу";

М-19 "Матеріальний звіт";

М-21 "Інвентаризаційний опис N \_\_\_\_\_";

М-23 "Акт N \_\_\_\_\_ про витрату давальницьких матеріалів";

М-26 "Картка обліку устаткування для установлення";

М-28 "Лімітно-забірна картка N \_\_\_\_\_";

М-28а "Лімітно-забірна картка N \_\_\_\_\_";

## продовження Додатку Є

- обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів введені в дію з липня 1996 року, затверджені наказом Міністерства статистики України від 22.05.96р. № 145

МШ-1 "Відомість на поповнення (вилучення) постійного запасу інструментів (пристроїв)";

МШ-2 "Картка обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів";

МШ-3 "Замовлення на ремонт або заточування інструментів (пристроїв)";

МШ-4 "Акт вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів";

МШ-5 "Акт на списання інструментів (пристроїв) та обмін їх на придатні";

МШ-6 "Особова картка N \_\_\_\_ обліку спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв";

МШ-7 "Відомість обліку видачі (повернення) спецодягу, спецвзуття та запобіжних пристроїв";

МШ-8 "Акт на списання малоцінних та швидкозношуваних предметів".

- обліку касових операцій, затверджені Постановою Національного банку України від 15.12.2004 № 637

Типова форма N КО-1 Прибутковий касовий ордер

Типова форма N КО-2 Видатковий касовий ордер

Типова форма N КО-3 Журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів

Типова форма N КО-3а Журнал реєстрації прибуткових і видаткових касових документів

Типова форма N КО-4 Касова книга

Типова форма N КО-5 Книга обліку виданих та прийнятих старшим касиром грошей

Відомість на виплату грошей (Додаток 1 до Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні)

- обліку банківських операцій, затверджені Постановою Національного банку України від 21.01.2004 N 22

код 0401001 Платіжна вимога

код 0401002 Платіжне доручення

код 0401003 Зведене платіжне доручення

код 0401004 Заява про відмову від акцепту

Розрахунковий чек

код 0401007 Реєстр чеків

код 0401008 Зведена вимога.

Виписка банку

- обліку особового складу введені в дію з 1 січня 1996 року, затверджені наказом Міністерства статистики України від 09.10.95р. № 253

П-1 "Наказ (розпорядження) про прийом на роботу"

П-3 "Алфавітна картка";

П-4 "Особова картка спеціаліста з вищою освітою, який виконує науково-дослідні, проектно-конструкторські і технологічні роботи";

П-5 "Наказ (розпорядження) про переведення на іншу роботу";

П-6 "Наказ (розпорядження) про надання відпустки";

П-7 "Список N \_\_ про надання відпустки";

П-8 "Наказ (розпорядження) про припинення трудового договору (контракту).

## закінчення Додатку Є

- з обліку використання робочого часу введені в дію з 1 січня 1996 року, затверджені наказом Міністерства статистики України від 09.10.95р. № 253

П-12 "Табель обліку використання робочого часу та розрахунку заробітної плати";  
П-13 "Табель обліку використання робочого часу";  
П-14 "Табель обліку використання робочого часу";  
П-15 "Список осіб, які працювали в надурочний час";  
П-16 "Листок обліку простоїв".

- обліку розрахунків з робітниками і службовцями по заробітній платі введені в дію з липня 1996 року, затверджені наказом Міністерства статистики України від 22.05.96 № 144

П-49 "Розрахунково-платіжна відомість";  
П-50 "Розрахункова відомість";  
П-51 "Розрахункова відомість";  
П-52 "Розрахунок заробітної плати";  
П-53 "Платіжна відомість";  
П-54 "Особовий рахунок";  
П-54а "Особовий рахунок";  
П-55 "Накопичувальна картка виробітку і заробітної плати";  
П-56 "Накопичувальна картка обліку заробітної плати".

- обліку розрахунків з підзвітними особами введені в дію з березня 2016 року, затверджені Наказ Міністерства фінансів України 28/09/2015 № 841 (у редакції наказу Міністерства фінансів України 10.03.2016 № 350)

Звіт про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт  
Закупівельний акт

- обліку об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів введені в дію з грудня 2004 р., затверджені наказом Міністерства статистики України від 22.11.2004 № 732

НА-1 "Акт введення в господарський оборот об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів";  
НА-2 "Інвентарна картка обліку об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів";  
НА-3 "Акт вибуття (ліквідації) об'єкта права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів";  
НА-4 "Інвентаризаційний опис об'єктів права інтелектуальної власності у складі нематеріальних активів".